

Принято педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 16 «Жемчужинка»,
протокол № 1 от 31.08.2014

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
детского сада № 16 «Жемчужинка»
Сидельникова О.А.
от 31.08.2014 № 161 - 0

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ детского сада № 16 «Жемчужинка»
(далее – Положение)

1. Общие положения

- настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ детского сада № 16 «Жемчужинка» (далее – ППк МБДОУ).
- ППк МБДОУ создается в целях своевременного выявления детей, посещающих МБДОУ детский сад № 16 «Жемчужинка» и проживающих на закрепленной за МБДОУ территории с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, направления на ТПМПк.
- ППк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Семейным и Гражданским кодексами РФ, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, министерства образования Нижегородской области, правовыми актами Сергачского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности и задачи ППк МБДОУ.

2.1. Основными направлениями деятельности ППк МБДОУ являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 3 до 7 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных консилиумом рекомендаций: направление на ТПМПк;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам МБДОУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, посещающих МБДОУ и проживающих на закрепленной за МБДОУ территории;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением на закрепленной за МБДОУ территории в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2. Задачами ППк МБДОУ являются:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении и поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок детей;
- выявление резервных возможностей развития детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся возможностей в МБДОУ;
- разработка индивидуальных программ, маршрутов, адаптированных программ дошкольного образования, коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов МБДОУ, участвующих в деятельности ППк МБДОУ, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

3. Организация деятельности ППк МБДОУ

3.1. ППк МБДОУ создается приказом МБДОУ.

3.2. В состав ППк МБДОУ входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк МБДОУ, выполняют работу в рамках своего рабочего времени, составляя индивидуальный план деятельности в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

Обследование ребенка специалистами осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей). Во всех случаях согласия на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.

Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки ребенка.

3.5. Информация о проведении обследования детей в ППк МБДОУ, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей ППк МБДОУ, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При обсуждении на ППк МБДОУ должны быть представлены следующие документы:

- заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в ППк МБДОУ;
- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога и (или) воспитателя, работающих с ребенком;
- выписка из истории развития ребенка.

На основании полученных данных, их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк МБДОУ составляются заключение и рекомендации по направлению на ТПМПК.

3.7. Изменение условий получения дошкольного образования (в рамках возможностей МБДОУ) осуществляется на основе заключений, заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. ППк МБДОУ анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

3.9. В ходе деятельности ППк МБДОУ оформляется следующая документация:

- годовой план заседаний ППк МБДОУ;
- журнал регистрации заключений ППк МБДОУ, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения;
- карты развития детей;
- протоколы заседаний ППк МБДОУ;

3.10. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

3.11. Обследование детей проводится в логопедической комнате и комнате педагога-психолога.

3.12. В заключении ППк МБДОУ указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- Рекомендации по обращению в ТПМПК.

- Протокол, заключение и выписка из протокола ППк МБДОУ оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ППк МБДОУ, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью МБДОУ.

- В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ППк МБДОУ продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Копия заключения ППк МБДОУ и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

- Заключение ППк МБДОУ носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

- Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ППк МБДОУ, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по обращению в ТПМПК;

- получать консультации специалистов ППк МБДОУ по вопросам обследования детей и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- Члены ППк МБДОУ обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования.

4. Права и обязанности членов ППк МБДОУ.

4.1. Члены ППк МБДОУ имеют право:

4.1.1. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о рекомендации законным представителям несовершеннолетнего ребенка обратиться в ТПМПК района.

4.1.2. Определять содержание и формы работы ППк МБДОУ в соответствии с целью деятельности и данным Положением.

- При необходимости устанавливать связи с лечебными учреждениями.
- Запрашивать для обследования и проведения консультаций документы о ребенке у родителей (законных представителей).

4.2. Члены ППк МБДОУ обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

4.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ППк МБДОУ в получении квалифицированной психолого-педагогической помощи на основе комплексной диагностики.

4.2.3. Специалисты ППк осуществляют:

- анализ первичной информации;

- непосредственное обследование ребенка;

- коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка специалистами. Оформлением документации (заполнение протокола, журнала учета детей, выписки из протокола ППк с рекомендациями), ознакомление родителей (законных представителей) с заключением ППк МБДОУ занимается непосредственно секретарь комиссии. Документация ППк МБДОУ хранится в кабинете учителя-логопеда.

4.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

5. Взаимодействие

5.1. ППк МБДОУ организует свою работу во взаимодействии с:

- управлением образования (территориальной ПМПК). Для проведения обследования ребенка в территориальной ПМПК его родители (законные представители) предъявляют совместно с ППк МБДОУ:
 - документ, удостоверяющий личность родителя, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:
 - заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в территориальной ПМПК;
 - копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - заключение (заключения) ППк МБДОУ или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение ребенка (при наличии);
 - заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 - подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - характеристику ребенка, выданную МБДОУ (для обучающихся образовательных организаций);
 - работы ребенка, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка. :
- ГБУЗ НО «Сергачской ЦРБ»;
- ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сергачского района»;
- иными учреждениями (организациями) в целях осуществления своей деятельности.

